



HCapital.

## Plataforma de asistencia y teletrabajo

Una nueva forma de interactuar con los colaboradores de todo el mundo.

“Si no te asusta la  
Gestión, que no te  
angustie el Control.”

**Hcapital-Teletrabajo**, es una herramienta que les permite controlar y gestionar el teletrabajo de sus colaboradores, desde el punto de vista del control de asistencia (horas a trabajar), comunicaciones, productividad y control de tareas.

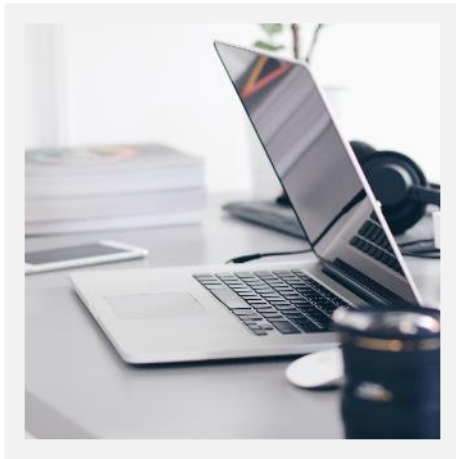


## Quiénes somos

**HGV Human Technology**, Empresa Tecnológica, especialista en soluciones para el área de RR.HH.

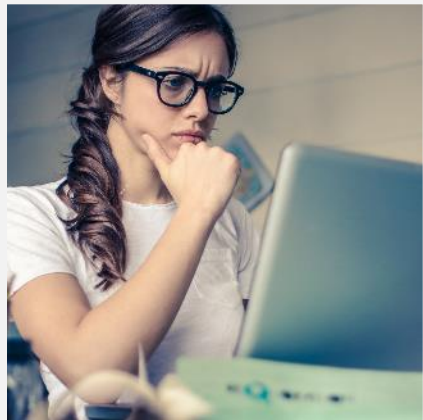


# El problema



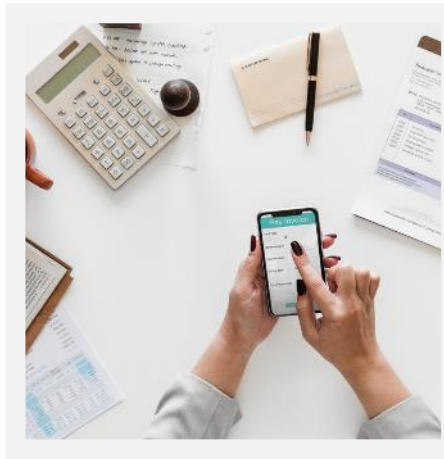
## Control horario en teletrabajo

Cómo marcar inicio y termino de jornada, además de cómo interactúan esas marcas con el control de asistencia corporativo.



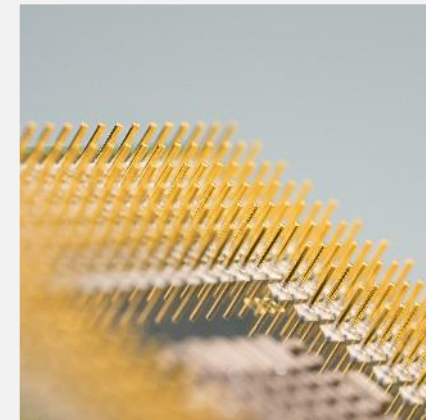
## Cómo hacer seguimiento

Saber cómo se distribuye el trabajo del colaborador, en qué aplicativos se utiliza más el tiempo o requieren ser optimizados, analizando los tiempos de inactividad de los mismos.



## Fluidez en la asignación de tareas

Lograr tener la trazabilidad de las tareas asignadas, controlando los tiempos de cumplimientos, así cómo las acciones que fueron necesario efectuar para terminarlas.



## Comunicación

Disponer de canales formales y oportunos de comunicación con y hacia los colaboradores en teletrabajo.



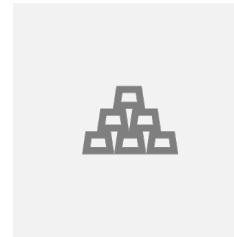
## Análisis

Disponer de la información necesaria para poder efectuar análisis de eficiencia y eficacia de los colaboradores en teletrabajo.



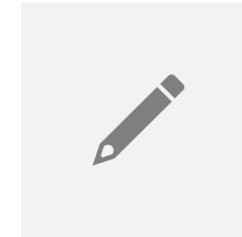
# Solución

La solución a los problemas presentados, es nuestra plataforma de Teletrabajo.



## Control

Saber en qué , en cuánto y por qué.



## Productividad

Quiénes y por qué.



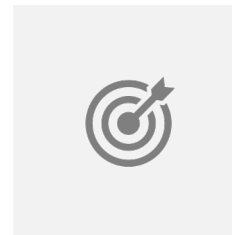
## Gestión

Información para la mejora continua.



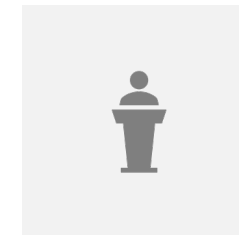
# Producto

## Hcapital-Teletrabajo.



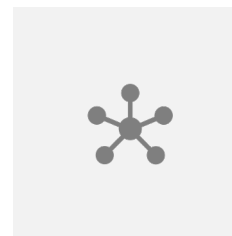
Único

Dado el enfoque con que se estructuró.



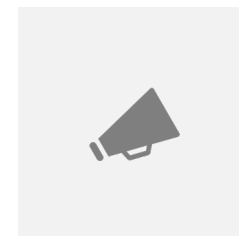
Innovador

Se levantó con ejecutivos del país las principales apreciaciones hacia el teletrabajo.



Probado

Se configuró con aplicativos ya existentes en nuestra compañía.



Integrado

Se integra 100% con Hcapital asistencia ya que es un modulo más.

NOMBRE O LOGOTIPO

# Principales Características



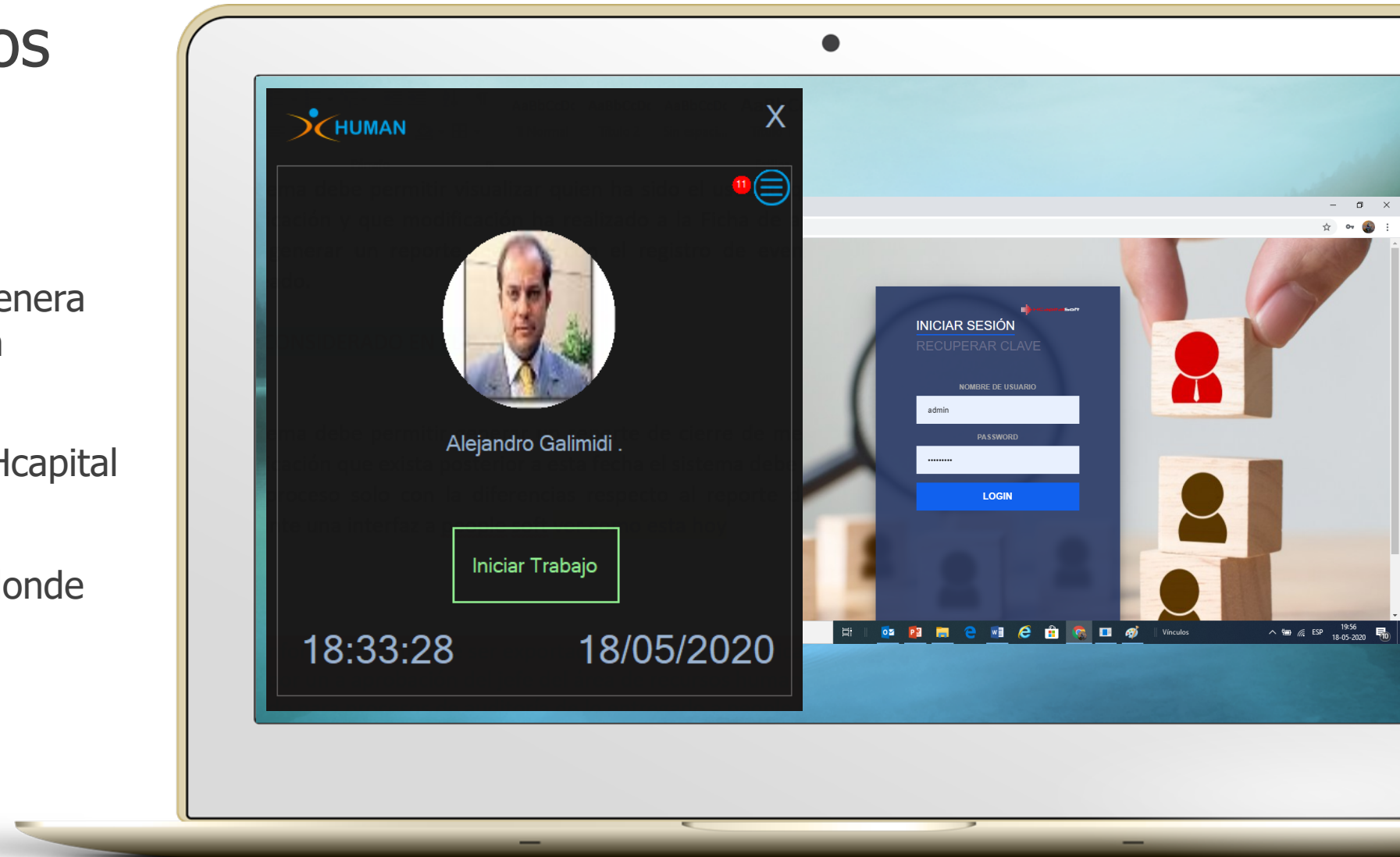
Se compone de dos entidades:

1.- Aplicativo de escritorio:

Corresponde al aplicativo que genera la interfaz con el colaborador en teletrabajo.

2.- Aplicativo web, integrado a Hcapital control de asistencia:

Corresponde al BackOffice, en donde se configura, asignan tareas, se efectúa seguimiento y gestión.





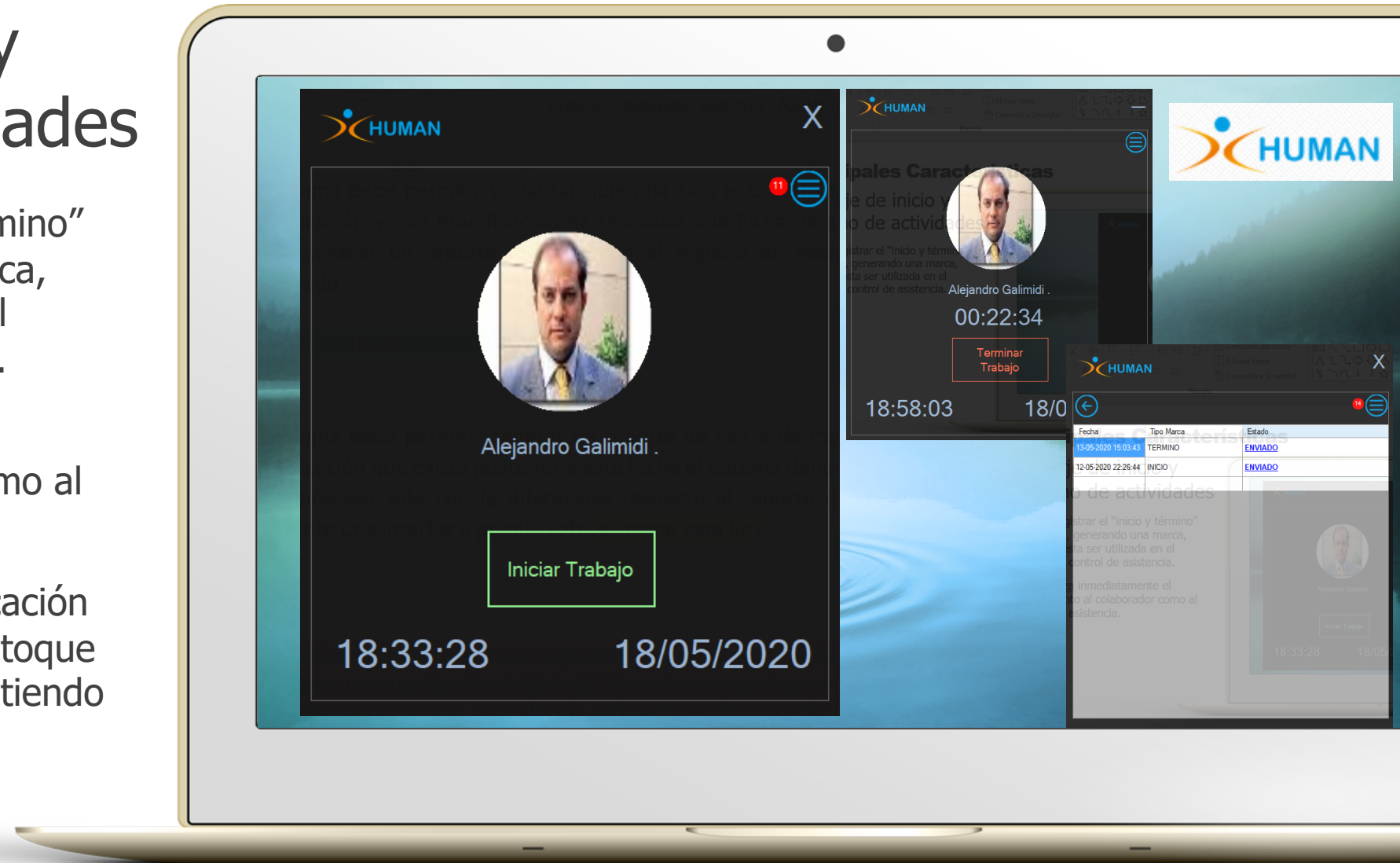
# Principales Características Aplicativo de Escritorio

## Marcaje de inicio y término de actividades

Permite registrar el "inicio y término" de jornada, generando una marca, pudiendo esta ser utilizada en el modulo de control de asistencia.

Disponibiliza inmediatamente el registro tanto al colaborador como al modulo de asistencia.

Permite marcar tanto en la aplicación como en relojes físicos, cuando toque trabajar presencialmente, permitiendo distinguir cual es cual.



# Principales Características Aplicativo Dispositivo Móvil

Marcaje de inicio y término de actividades en dispositivo celular.

Permite registrar el "inicio y término" de jornada, generando una marca, pudiendo esta ser utilizada en el modulo de control de asistencia desde su dispositivo celular, mediante un aplicativo el cual además de enviar la marca de ingreso o salida envía la ubicación georreferenciada.



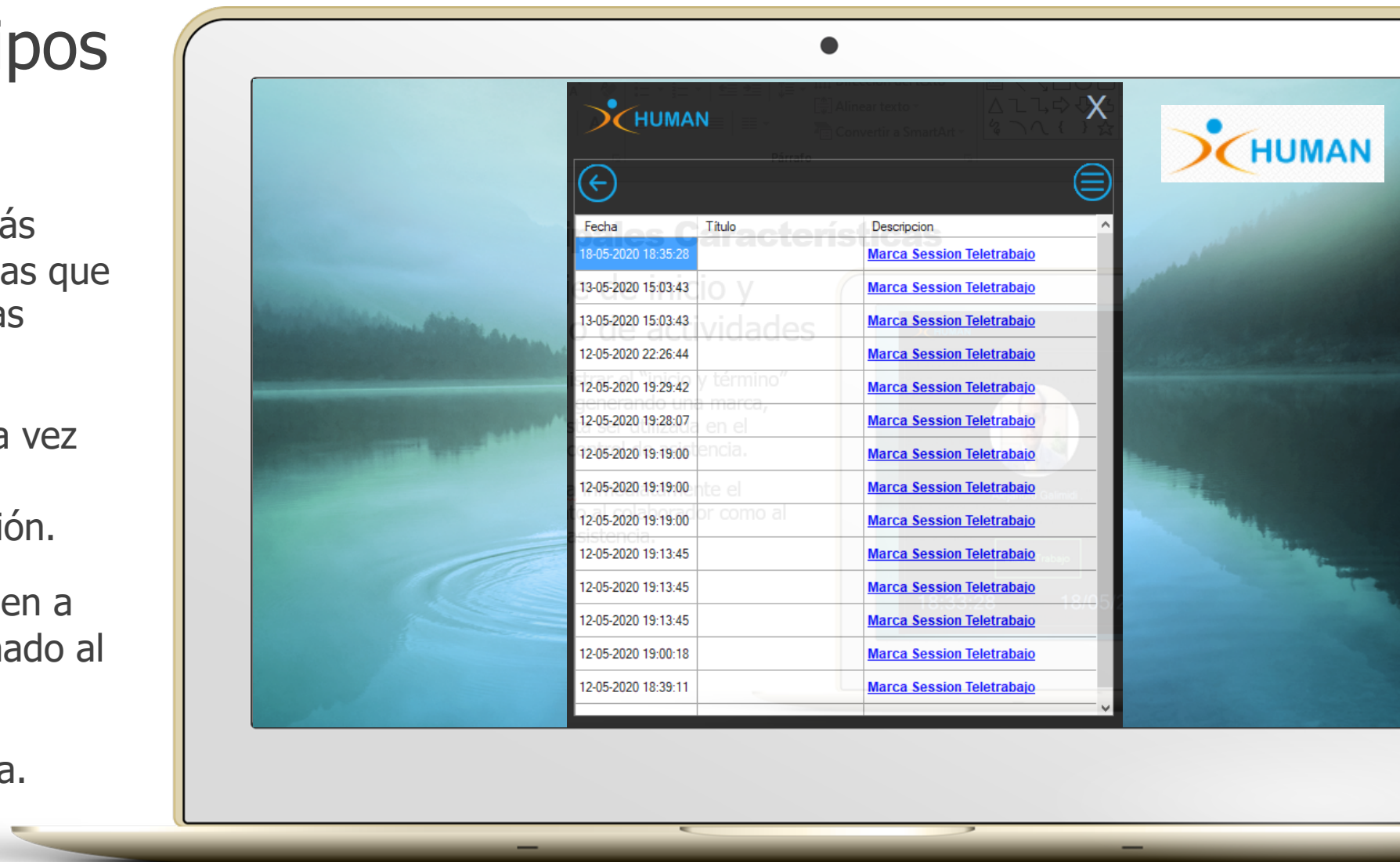


# Principales Características Aplicativo de Escritorio

Maneja distintos tipos de notificaciones.

La aplicación de escritorio además permite mostrar notificaciones, las que informan distintas acciones, estas pueden ser:

- El marcaje de asistencia, cada vez que el colaborador genera su marcaje le llega una notificación.
- Tareas asignadas, corresponden a las tareas que se le han asignado al colaborador.
- Mensajes de texto, mensajería.

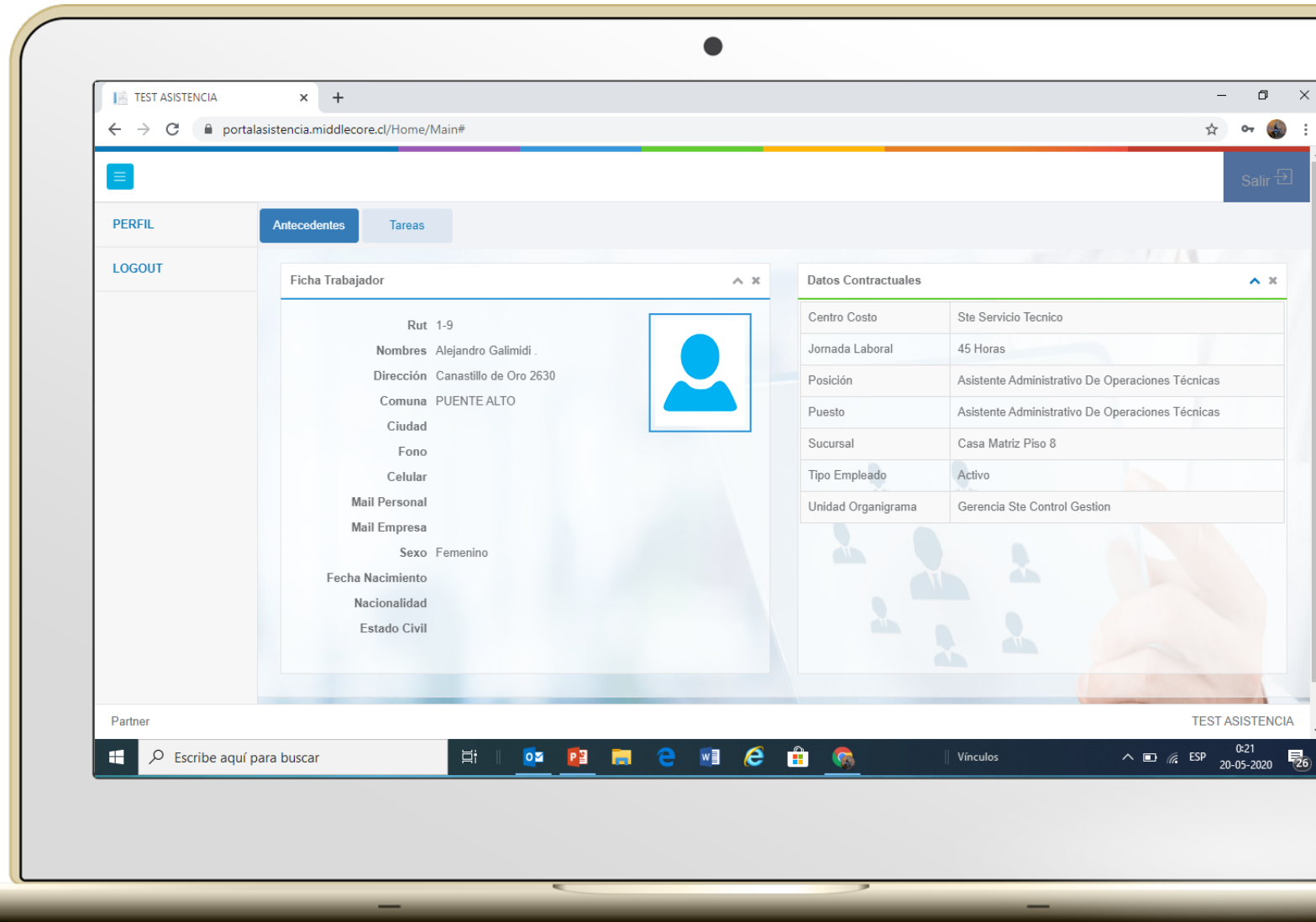


# Principales Características Aplicativo de Portal

## Gestor y Administrador de Tareas

Las Jefaturas o supervisores pueden:

- Asignar tareas controlando el inicio y termino de la misma.
- Dispone de un workflow el cual permite la trazabilidad de la tarea así como manejar sus estados y comentarios efectuados sobre ellas.
- Permite visualizar y gestionar las acciones que los colaboradores efectúan sobre las tareas asignadas.



# Principales Características Aplicativo de Portal



## Gestor y Administrador de Tareas

Las Jefaturas o supervisores pueden:

- Parametrizar el monitoreo de aplicativos utilizados por el colaborador, pudiendo acotarlo a solo los de interés.
- Monitoreo de los tiempos de inactividad de los colaboradores en sus equipos.
- Manejo de mensajería entre y con colaboradores.
- Video llamadas.

TEST ASISTENCIA

portalasistencia.middlecore.cl/Home/Main#tabs-655184

Salir

PERFIL

LOGOUT

Antecedentes Tareas

FILTRO FICHA TAREAS

Editar Exportar

N°	Fecha Creación	Fecha Término	Solicitante	Asunto
1	17-05-2020 22:14:27	20-05-2020 16:00	LUIS MORIS	Tarea Test
2	18-05-2020 19:48:29	20-05-2020 01:00	ADMIN .	tarea para c
3	19-05-2020 12:57:07	20-05-2020 10:05	ADMIN .	armar comp
4	19-05-2020 13:13:28	19-05-2020 16:00	ADMIN .	llamar a luis

Partner

Filtro Ficha Tareas

Rut 1-9 Nombre Galimidi ., Alejandro

Cerrar Grabar

Definición Actividades

Asunto Tarea Test

Solicitante LUIS MORIS

Fecha Término 20-05-2020

Hora Término 1600

Tipo Tarea Incidencia

Categoría Interno

Descripción Tarea Ejemplo 1

Estado Pendiente

Observación xxx

Escribe aquí para buscar

Vínculos

0:23 20-05-2020



- Control de inicio y término de jornada o turno en teletrabajo (Control de asistencia).
- Monitoreo de la productividad de los colaboradores.
- Trazabilidad de las tareas y acciones de los colaboradores.
- Permite Administrar mejor los tiempos contemplados para las distintas acciones.
- Minimiza los tiempos muertos o de baja productividad.
- Genera una base de conocimientos.

# Principales Beneficios de la Plataforma

Una nueva forma de interactuar con los colaboradores de todo el mundo.



# Gracias

👤 [contacto@hgvhuman.cl](mailto:contacto@hgvhuman.cl)

📞 +56 9 7421 38 44

✉️ [agalimidi@hgvhuman.cl](mailto:agalimidi@hgvhuman.cl)

🌐 <https://www.hgvhuman.cl/>